



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลเบิกไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี
ที่ วันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเบิกไพร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
- ๒) เอกสารและหลักฐานที่ได้จากการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปฏิบัติ เรียนรู้เตรียมความพร้อม สำหรับการปิดบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด และยังสามารถแก้ไข การปรับปรุงข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ซึ่งมี ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๙๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลีการ์เด้นส์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมไต่บักเส็ง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสกายวิวริゾートบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๘ - ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฮิลล์ไซด์ คันทรีโฮมกอล์ฟ & รีสอร์ทเขาใหญ่
- รุ่นที่ ๖ วันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช จังหวัดเพชรบุรี

บัดนี้ ข้าพเจ้านางสาวสิริพรรณ วัฒนวิชัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร รุ่นที่ ๖ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมลองบีช จังหวัดเพชรบุรี เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อให้นายกเทศมนตรีตำบลเบิกไพรทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเบิกไพร

เพื่อโปรดพิจารณา เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(นางสาวสิริพรรณ วัฒนวิชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ทราบ ดำเนินการ

(นายสมไทย ชวีชัยเกษมสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลเบิกไพร

/ความเห็นปลัด...

แบบรายงานผลการเข้ารับการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม
เทศบาลตำบลเบ็ญไพร อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี

เนื้อหาการปฐมนิเทศ , ฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา , สอนงานและวิทยาการ ดังนี้
ชื่อหัวข้อวิชา โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี
๒๕๖๕ การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อให้เป็นไปตาม
มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเพื่อจัดทำงบการเงินรวมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕” ดังนี้

๑. ความเป็นมา และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการบันทึกบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชี
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ การบันทึกบัญชีด้านรายรับ การบันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี บันทึกข้อมูลลูกหนี้ผู้ชำระรายได้
ค่าสินค้าและบริการ ลูกหนี้อื่น ๆ การตั้งลูกหนี้ผู้ค้างชำระค่าสินค้าและบริการ การรับเงินรายได้ค่าสินค้าและบริการ
รับล่วงหน้า การรับเงินรายรับ เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ การรับคืนเงินรายจ่ายในปี/ข้ามปี การรับเงิน
รับฝากและเงินอื่น ๆ การจัดทำใบนำส่ง การจัดทำใบสำคัญสุรูปใบนำส่งและการปรับปรุงรายการบัญชีพร้อม
กรณีศึกษาและฝึกปฏิบัติ

สรุปเนื้อหา

๒. หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว๓๐๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อม
แนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๒๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ฝั่งบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก้ไขเพิ่มเติม จำนวน ๑ ชุด
๒. ฝั่งบัญชีและคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด

๓. แนวทางการบันทึกบัญชีเมื่อจ่ายเงินรับฝาก ก.บ.ท.

การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินรับฝาก ก.บ.ท.

เมื่อได้รับเงินรับฝาก

ใบผ่านรายการรับ (RV)

เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก)

เครดิตเงินรับฝาก ก.บ.ท.

๔. สัญญาเช่า

สัญญาเช่าการเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดประเภทสัญญาเช่าเป็นสัญญาเช่าการเงิน หากสัญญานั้นทำให้เกิดสถานการณ์ต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งสถานการณ์

1. สัญญาเช่าโอนความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญาเช่า
2. ผู้เช่ามีสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์ด้วยราคาที่ต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรม ณ วันที่สิทธิเลือกเกิดขึ้น โดยราคาตามสิทธินั้นมีจำนวนต่ำกว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์มากเพียงพอที่จะทำให้เกิดความแน่ใจอย่างสมเหตุสมผล ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์นั้น

๕. แนวทางการปิดบัญชี

แนวทางการปฏิบัติทางบัญชี

- บัญชีระหว่างกัน
 - กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เงินแก่กิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด เพื่อช่วยเหลือในการตั้งกิจการครั้งแรก

๖. การตรวจสอบหลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา

ตรวจสอบหลักประกันสัญญา

ที่เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > สมุดเงินสหราชอาณาจักร > ทะเบียนคุมเงินรับฝาก > เงินประกันต่าง ๆ

ชื่อรายการ	ประเภทบัญชี	วันที่	จำนวน
เงินประกันเงินฝาก	กรมการคลัง	15/11/2562	100,000
เงินประกันเงินฝาก	กรมการคลัง	15/11/2562	100,000
เงินประกันเงินฝาก	กรมการคลัง	15/11/2562	100,000
เงินประกันเงินฝาก	กรมการคลัง	15/11/2562	100,000
เงินประกันเงินฝาก	กรมการคลัง	15/11/2562	100,000

๗. เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

กรณีมีเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจที่เลือกจ่าย หรือ รับแจ้งเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจไว้แล้ว ไม่ได้เบิกจ่าย ให้ปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ ตามรายการที่คงเหลือ

ที่มา ระบบข้อมูลรายรับ > เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ > รายงานยอดเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจคงเหลือ

ประเภทเงินอุดหนุน	สถานะ
การช่วยเหลือด้านเทคโนโลยี	▶
การช่วยเหลือด้านสิ่งแวดล้อม	▶
อื่นๆ	
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	▶ ยังไม่ได้รับเงิน 16
เงินอุดหนุนทั่วไป (อุปการะ)	▶ ยังมีการเบิก
เงินอุดหนุนสำหรับหน่วยงาน/โครงการ	▶ ยังไม่มีการเบิกส่ง/จัดสรร
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านเกษตรกรรม	▶ เงินคงเหลือ 0
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านสุขภาพ	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านพลังงาน	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านอาชีวศึกษา	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านกีฬา	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านวัฒนธรรม	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านศิลปวัฒนธรรม	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านสตรี	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านสังคม	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านสุขภาพ	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านกีฬา	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านวัฒนธรรม	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านศิลปวัฒนธรรม	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านสตรี	▶
เงินอุดหนุนช่วยเหลือด้านสังคม	▶

๘. การกั้นเงินรายจ่ายปีเก่า

กั้นเงินรายจ่ายปีเก่า

ประเภทเงินอุดหนุน	สถานะ
การช่วยเหลือด้านเทคโนโลยี	▶
การช่วยเหลือด้านสิ่งแวดล้อม	▶
อื่นๆ	
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	▶
รายจ่ายงบกลาง	▶
รายจ่ายงบดำเนินงาน	▶
รายจ่ายงบลงทุน	▶
รายจ่ายงบอุดหนุน	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนเฉพาะกิจ	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านเทคโนโลยี	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านสิ่งแวดล้อม	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านอื่นๆ	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านเกษตรกรรม	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านสุขภาพ	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านพลังงาน	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านอาชีวศึกษา	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านกีฬา	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านวัฒนธรรม	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านศิลปวัฒนธรรม	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านสตรี	▶
รายจ่ายงบอุดหนุนด้านสังคม	▶

๙. แนวทางการคืนเงินเพิ่มและค่าปรับภาษีกรณีขยายเวลาชำระภาษี

แนวทางการคืนเงินเพิ่มและเบี้ยปรับกรณีขยายเวลาชำระภาษี

1. ให้ จนท. รวบรวมรายชื่อผู้ที่ได้เรียกเก็บเงินเพิ่มและเบี้ยปรับทั้งหมดทำเป็นบัญชีเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาเห็นชอบเพื่อแจ้งให้ผู้เสียภาษีย้ายยื่นเรื่องเพื่อขอรับเงินเพิ่มและเบี้ยปรับคืน (ไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภคส.9)

โดยผู้หนดให้มารับเงินคืนภายในอายุความ 1 ปี (ตามกฎหมาย ภคส.)

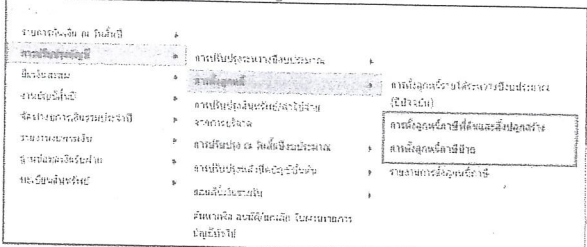
ตามระเบียบ มท. ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ฯ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 94 - 96

**** ทั้งนี้ ในหนังสือแจ้งผู้เสียภาษี โดยเพิ่มข้อความ "กรณีหากผู้เสียภาษีไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืนสามารถทำหนังสือแจ้งความประสงค์เพื่อบริจาคให้แก่ อบท. นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของ อบท. โดยรวมได้"**

๑๐. การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

เมนู ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ลูกหนี้ภาษีป้าย




The screenshot shows a menu path: ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การตั้งลูกหนี้ > การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ลูกหนี้ภาษีป้าย. A sub-menu is open under 'การตั้งลูกหนี้' showing options like 'การตั้งลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง' and 'การตั้งลูกหนี้ภาษีป้าย'.

๑๑. การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น

การปรับปรุงบัญชีหลังปิดบัญชีขั้นต้น

สามารถรับและจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไปได้
ยกเว้นรายการ ดังนี้

1. การรับชำระลูกหนี้ผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
2. การสร้างโครงการจ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม

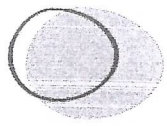


๑๒. การจัดทำงบการเงินรวม

งบการเงินรวม

๙๗

งบการเงินรวม คือ งบการเงินที่จะนำตัวเลขงบการเงินจากทุกหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมารวมกันเป็นงบการเงินเดียว (หน่วยงานต้นสังกัด + หน่วยงานภายใต้สังกัด) โดยจะใช้งบการเงินหลังปรับปรุงบัญชี ก่อนปิดบัญชีในการจัดทำงบการเงินรวม (ตั้งลูกหนี้ คิดค่าเสื่อมราคา คิดค่าเผื่อนี่สงสัยจะสูญแล้ว)



๑๓. แนวทางการบันทึกบัญชียุบรวมหน่วยงาน อปท.และยุบรวมยุบเลิกหน่วยงานภายใต้สังกัด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยุบหน่วยงานและรับโอนหน่วยงาน	
อปท. ที่ยุบหน่วยงาน	อปท. ที่รับโอนหน่วยงาน
ใบบนรายการบัญชีทั่วไป(JV) เดบิต หนี้สิน (ระบุประเภท) เงินสะสม เครดิต สิ้นทรัพย์ (ระบุประเภท)	ใบบนรายการบัญชีทั่วไป(JV) เดบิต สิ้นทรัพย์ (ระบุประเภท) เครดิต หนี้สิน (ระบุประเภท) เงินสะสม

หมายเหตุ: 1. หน่วยงานที่ยูบจะโอนนำงบทดลองหลังปิดบัญชีสิ้นปี ส่งให้ อบ.ท. ที่รับโอน บันทึกบัญชี
 2. สำหรับ อปท. ที่รับโอน ต้องเปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ที่หมายเหตุข้อมูลทั่วไป
 เมื่อจัดทำรายงานการเงินประจำปี

๑๔. เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

เมื่อได้รับเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
* กรณีได้รับเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชนจากหน่วยงานของรัฐ ใบบนรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว
* กรณีได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน ใบบนรายการรับ เดบิต เงินฝากที่สถาบันการเงิน (ระบุประเภทบัญชีเงินฝาก) เครดิต เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน - ระยะยาว

๑๕. รายงานการพิสูจน์เงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสม

แนวทางการพิสูจน์	
๑. การพิสูจน์เงินสะสม ๑.๑. เงินสะสม ๑.๒. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๓. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๔. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๕. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๖. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๗. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๘. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๙. เงินสำรองเงินสะสม ๑.๑๐. เงินสำรองเงินสะสม	๒. การพิสูจน์เงินทุนสำรองเงินสะสม ๒.๑. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๒. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๓. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๔. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๕. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๖. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๗. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๘. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๙. เงินสำรองเงินสะสม ๒.๑๐. เงินสำรองเงินสะสม

๑๖. ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับมีดังนี้

๑๖.๑ ได้ทักษะและความเข้าใจหลักการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

๑๖.๒ ได้รับความรู้ ทักษะ และวิธีการบันทึกฐานข้อมูลทรัพย์สิน การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ ปี พ.ศ.๒๕๖๓ ในระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง

๑๖.๓ สามารถจัดทำทรัพย์สินในการสร้างฐานทรัพย์สินปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๔ ได้รับความรู้ เกี่ยวกับระเบียบและหลักเกณฑ์ทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจําแนกรายการบัญชีเพื่อจัดทำใบผ่านรายการบัญชี การบันทึกวัสดุคงคลัง วัสดุเพื่อการบริจาคม ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ งานระหว่างก่อสร้างให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีจากการเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีภาครัฐ

๑๖.๕ ได้รับความรู้และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน

(นางสาวสิริพรรณ วัฒนวิชัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

มหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา

นางสาวสุวิมล วัฒนวิชัย

ผู้อำนวยการศึกษานิเทศน์

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเพื่อการปรับตัวสู่ ๒๕๖๖ การตรวจสอบการปฏิบัติงานใหม่แบบทวิภาคี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เพื่อเตรียมไปตตามาตรฐานการปฏิบัติงานสู่และนโยบายการปฏิบัติงานสู่
เพื่อจุดทางการเงินร่วมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด"

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมอิมพีเรียล อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี



(นายพรพจน์ สิงค์)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา